



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ « ЦРР-ДС № 97»

от 14.12.2021 г. № 224

_____ О.В. Норкина
(подпись)

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЗАВЕДУЮЩЕГО) О СТАВШЕЙ
ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ,
КОНТРАГЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ И ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 97»
муниципального образования города Братска**

1. Работник муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад общеразвивающего вида № 97» муниципального образования города Братска (далее – МБДОУ «ЦРР-ДС № 97»), которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя (заведующего).
2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя (заведующего) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
3. Уведомление работодателя (заведующего) о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ «ЦРР-ДС № 97» или путём направления такого уведомления по почте.
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1 к настоящему Порядку), должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале (Приложение №2 к настоящему Порядку). Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ «ЦРР-ДС № 97».
6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем (заведующим) и лицом, ответственным за противодействие коррупции в МБДОУ «ЦРР-ДС № 97».
7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
9. Работодателем (заведующим), представителям работодателя принимаются меры по защите работника МБДОУ «ЦРР-ДС № 97», уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником МБДОУ «ЦРР-ДС № 97» уведомления.

*Приложение №1 к Порядку
информирования работодателя (заведующего)
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами
и порядок рассмотрения таких обращений*

Заведующему МБДОУ «ЦРР-ДС № 97»
Норкиной О.В.

от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

(о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)

(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение,
предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)/описание обстоятельств, при
которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время, другие
сведения)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. _____

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение №2 к Порядку
информирования работодателя (заведующего)
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами
и порядок рассмотрения таких обращений

ЖУРНАЛ (форма)
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных
правонарушений

Дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Краткие сведения о рассмотрении уведомления
	Ф.И.О	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи)	Должность	Контактный номер телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8